PROJEKTS

JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS
Jūrmalā

2026. gada 19. novembrī **Nr.** _____

(protokols Nr. 14, . punkts)

Jūrmalas Kauguru vidusskolas nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas Kauguru vidusskola (turpmāk – Skola) ir Jūrmalas domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums (turpmāk – Nolikums).
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kura atrodas Jūrmalas Izglītības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) funkcionālā pakļautībā. Skolai ir savs zīmogs un simbolika. Skolas finanšu līdzekļu apriti nodrošina Pārvalde tai atvērtajos norēķinu kontos kredītiestādēs un Valsts kasē.
4. Skolas juridiskā adrese ir Raiņa iela 118, Jūrmala, LV-2016, Latvija.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, Latvija.
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietu adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Skolas galvenie uzdevumi:
   9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
   9.2. nodrošināt izglītojamiem iespējas iegūt zināšanas un attīstīt prasmes, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
   9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju

apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību, pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus un atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – Vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvi;

9.7. nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapas, aktualizēt informāciju VIIS atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Skolas vai Dibinātāja tīmekļvietnē;

9.10. nodrošināt izglītojamiem drošu, iekļaujošu un atbalstošu izglītības vidi, ievērojot izglītojamo individuālās vajadzības un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošinot nepieciešamos atbalsta pasākumus;

9.11. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, augstskolām, nevalstiskajām organizācijām un citiem sadarbības partneriem Skolas mērķu un uzdevumu īstenošanai;

9.12. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos Skolas uzdevumus.

10. Skola ir tiesīga piedalīties projektu konkursos, izstrādāt un īstenot projektus, kā arī piedalīties trešo personu projektos, kas veicina Skolas mērķu un uzdevumu izpildi, atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

11. Skola īsteno akreditētas vispārējās pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmu atbilstoši VIIS Izglītības programmu reģistrā norādītajam.
12. Skola ir tiesīga īstenot interešu izglītību un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, saskaņojot ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, Nolikums, Skolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī Skolas direktora (turpmāk – Direktors) izdotie rīkojumi un lēmumi.
14. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmām notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Papildu brīvdienas 1. klasei nosaka Direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Mācību nedēļas ilgums ir piecas darba dienas.
17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.–12. klasē ir 40 minūtes. Pirmssvētku dienā mācību stundas ilgums sākumskolas posmā ir

30 minūtes, savukārt pamatskolas un vidusskolas posmā tiek noteikta saīsināta mācību diena. Starpbrīžu ilgumu nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi. Direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību darba organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot normatīvajos aktos noteikto mācību slodzi.

18. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu un stundu plāns ar kopējo mācību stundu skaitu mācību priekšmetā vai kursā. Mācību priekšmetu un kursu stundu sarakstu apstiprina Direktors. Operatīvas izmaiņas stundu sarakstā var veikt Direktors vai viņa pilnvarota persona, par to informējot pedagogus un izglītojamos.
19. Skola patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartos noteiktos vērtēšanas pamatprincipus.
20. Skolā tiek organizētas pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar Skolas izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.

V. Izglītojamo, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteiktas Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.
22. Skolu vada Direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteiktas Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atbilstoši Dibinātāja apstiprinātajam amata vienību sarakstam. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
24. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteiktas Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteiktas Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

26. Direktors sadarbībā ar Dibinātāju nosaka Skolas organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošina Skolas padomes (turpmāk – Padome) izveidošanu un darbību.
27. Padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Direktoru, izdod Padome.
28. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Skolā, un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas izglītojamos un viņu Vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka Padomes apstiprināts reglaments.
29. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti mācību jomu metodiskajās komisijās. Mācību jomu metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar Nolikumu un Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, un to darbu koordinē Direktors, Direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VII. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Skolas pedagoģiskās padomes (turpmāk – Pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

31. Pedagoģisko padomi vada Direktors.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība. Skolas vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

32. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus.
33. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pārvaldei, Dubultu prospektā 1, Jūrmalā, LV-2015, nosūtot to uz Pārvaldes oficiālo e-adresi vai e-pasta adresi izglitiba@jurmala.lv (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), vai izmantojot Valsts pārvaldes pakalpojumu portālu www.latvija.gov.lv.

IX. Skolas saimnieciskā darbība, finansēšanas avoti un kārtība

34. Skolas finanšu un saimniecisko darbību saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Nolikumā noteikto nodrošina Dibinātāja noteiktās institūcijas. Skola nav patstāvīgs nodokļu maksātājs.
35. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finanšu un materiālos līdzekļus Dibinātājs ik gadus nodrošina apstiprinātā budžeta ietvaros. Valsts piedalās Skolas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Finanšu līdzekļu plānošanas un izmantošanas kārtību, ievērojot iekšējos un ārējos normatīvos aktus, nosaka Pārvalde.
37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Direktors ir tiesīgs Skolas vārdā slēgt sadarbības līgumus ar augstskolām, neuzņemoties finanšu saistības, kā arī slēgt studējošo prakses līgumus.

X. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

38. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.
39. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora, Padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā Skola un apstiprina Dibinātājs.
40. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā Skola aktualizē VIIS normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XI. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

41. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem fizisko personu datu aizsardzības jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
42. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

43. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktajai institūcijai, kura kārto Izglītības iestāžu reģistru.

XII. Noslēguma jautājumi

44. Nolikums stājas spēkā 2026. gada 19. novembrī.
45. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2021. gada 30. septembra nolikums Nr. 21 "Jūrmalas Kauguru vidusskolas nolikums".

Priekšsēdētājs J. Lediņš