



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Jūrmalā

Nr. _____

(_____)

**Grozījumi Jūrmalas domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40
“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības
iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursu organizēšanas kārtība”**

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu

Izdarīt Jūrmalas domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursu organizēšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

1. Aizstāt visā Noteikumu tekstā vārdu “projekts” (attiecīgā locījumā) ar vārdu “Projekts” (attiecīgajā locījumā).
2. Aizstāt visā Noteikumu tekstā vārdus “Projekta pieteikums” (attiecīgā locījumā) ar vārdu “Pieteikums” (attiecīgajā locījumā).
3. Izteikt 2.3. apakšpunktu šādā redakcijā:
“2.3. sekmēt kultūras pasākumu daudzveidību un pieejamību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.”
4. Svītrot 3.2. apakšpunktu.
5. Izteikt 6. punktu šādā redakcijā:
“6. Projekts īstenojams attiecīgajā kalendārajā gadā par kuru apstiprināts Pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums. Projekta īstenošanas uzsākšana plānojama ne ātrāk kā divu mēnešu laikā pēc attiecīgās kārtas noteiktā Projekta pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanas termiņa beigām.”
6. Svītrot 7.1. apakšpunktu.
7. Izteikt 7.4. apakšpunktu šādā redakcijā:
“7.4. kurai ir izpildītas visas līgumsaistības ar Pašvaldību līdz iedzīvotāju iniciatīvas projekta vērtēšanas komisijas lēmumam par Projekta pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) apstiprināšanu.”
8. Izteikt 9. punktu šādā redakcijā:

- “9. Konkursu izsludina katru gadu pēc Jūrmalas domes lēmuma pieņemšanas par Konkursa nolikuma apstiprināšanu nākamajam kalendārajam gadam.”.
9. Svītrot 11.5. ,11.6. ,11.7. apakšpunktos vārdu “Konkursa”.
10. Izteikt 14. punktu šādā redakcijā:
“14. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Pieteikumu katrā no Noteikumu 3. punktā uzskaitītajām kategorijām.”.
11. Izteikt 16.2. apakšpunktu šādā redakcijā:
“16.2. Kultūras un vides izglītības publisko pasākumu organizēšanas izmaksas, tai skaitā:
16.2.1. ēdināšanas izmaksas;
16.2.2. transporta izmaksas;
16.2.3. nekustamā īpašuma noma, tai skaitā telpu nomas izmaksas;
16.2.4. iekārtu, inventāra un aparatūras īres un nomas izmaksas, tehniskās apkalpošanas izmaksas;
16.2.5. materiālu iegādes izmaksas;
16.2.6. piesaistīto speciālistu atalgojuma izmaksas un nodokļu maksājumi;
16.2.7. piesaistīto speciālistu uzturēšanas izmaksas (piemēram, viesnīcas izmaksas);
16.2.8. publiska pasākuma civiltiesiskā apdrošināšana, ja nepieciešams.”
12. Izteikt 22.5. apakšpunktu šādā redakcijā:
“22.5. visas Projekta īstenošanas laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājuma izmaksas vai līgumsodu Iesniedzējs sedz no saviem finanšu līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta”.
13. Izteikt 24. punktu šādā redakcijā:
“24. Darba grupas sastāvu veido:
24.1. Darba grupas vadītājs - konkrētās jomas Jūrmalas valstspilsētas administrācijas struktūrvienības vadītājs;
24.2. Darba grupas vadītāja vietnieks - konkrētās jomas Jūrmalas valstspilsētas administrācijas struktūrvienības pārstāvis ar specifiskām zināšanām un pieredzi konkrētajā jomā;
24.3. cits Jūrmalas valstspilsētas administrācijas struktūrvienības darbinieks – atbilstoši kompetencēm, kas nepieciešamas 3. punktā norādītajām kategorijām.”
14. Papildināt ar 47.¹ punktu šādā redakcijā:
“47.¹ Darba grupa, pamatojoties uz Iesniedzēja rakstisku iesniegumu, var lemt par Starpposma atskaites vai noslēguma atskaites un to pielikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu ne ilgāku par 10 darba dienām.”
15. Papildināt ar VII.¹ nodaļu šādā redakcijā:
“VII.¹ DE MINIMIS atbalsta nosacījumi projektu iesniedzējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu
52.¹ Projekta iesniedzējam, kas ir saimnieciskās darbības veicējs un, kura projekts saņem pašvaldības līdzfinansējumu, tiek piešķirts līdzfinansējums kā *de minimis* atbalsts, ievērojot Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulas (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Eiropas Komisijas regula Nr. 2023/2831) nosacījumus.

- 52.² Pašvaldība veic atbalsta pretendenta izvērtēšanu atbilstoši Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem uz atbalsta piešķiršanas brīdi.
- 52.³ *De minimis* atbalstu uzskata par piešķirtu ar dienu, kad tiek noslēgts līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 52.⁴ Piešķirot *de minimis* atbalstu, tiek pārbaudīts vai plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, piešķirto *de minimis* atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums ir uzņēmums, kas atbilst Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 2. panta 2. punktā noteiktajam.
- 52.⁵ *De minimis* atbalstu saskaņā ar Eiropas Komisijas regulu Nr. 2023/2831 piešķir, ievērojot Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1.punktā minētos nozaru un darbību ierobežojumus. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās Eiropas Komisijas regulas Nr.2023/2831 1.panta 1. punkta a), b), c) un d) apakšpunktā minētajās nozarēs, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru darbību vai uzskaites nodalīšanu, lai saskaņā ar Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktu darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar Noteikumiem.
- 52.⁶ Šo Noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, līdz Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu, tai skaitā attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, ad-hoc lēmumā vai Eiropas Komisijas lēmumā. *De minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām izmaksām var apvienot, ja pēc atbalstu apvienošanas atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100 procentus.
- 52.⁷ Ja par vienām un tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām tiek piešķirts atbalsts vairāku komercdarbības atbalsta programmu ietvaros, atbalsta saņēmējs iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (tai skaitā plānoto atbalsta piešķiršanas datumu), atbalsta intensitāti, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu vai investīciju un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.
- 52.⁸ Pašvaldība uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus, sākot no dienas, kurā saskaņā ar šajos Noteikumos noteikto piešķirts pēdējais *de minimis* atbalsts atbilstoši Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktam.
- 52.⁹ *De minimis* atbalsta saņēmējs uzglabā visus ar *de minimis* atbalsta piešķiršanu saistītos datus 10 (desmit) gadus no *de minimis* atbalsta piešķiršanas dienas atbilstoši Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktam.
- 52.¹⁰ *De minimis* atbalsta piešķiršana un uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību. Atbalsta pretendents atbalsta pieteikumam pievieno *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – Sistēma) sagatavotās veidlapas par sniedzamo informāciju *de*

minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruku vai atbalsta pieteikumā norāda Sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru.

52.¹¹ Ja tiek pārkāpti Eiropas Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, *de minimis* atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai šo Noteikumu ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

52.¹² *De minimis* atbalstu šo Noteikumu ietvaros piešķir līdz 2031. gada 30. jūnijam.”

Priekšsēdētāja

R. Sproģe

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Jūrmalas domes 2024. gada _____ saistošo noteikumu Nr. ____ ”Grozījumi Jūrmalas domes 2023. gada 30. novembra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursu organizēšanas kārtība””

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Jūrmalas domes 2023. gada 30. novembra saistošo noteikumu Nr. 40 “Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas projektu konkursu organizēšanas kārtību” (turpmāk – Noteikumi) grozījumu mērķis ir:</p> <p>1.1.1. precizēt iedzīvotāju iniciatīvas projekta noteikumus, svītrojot no Noteikumiem sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošanas iespējas, jo Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāde Jūrmalas Labklājības pārvalde ir izstrādājusi atsevišķu saistošo noteikumu projektu “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursu organizēšanas kārtība”, kas ir izskatīti Jūrmalas domes Sociālo, veselības un integrācijas jautājumu komitejā š.g. 14.novembrī (Protokola Nr.1.2-25/10) un izsludināti š.g. 20.novembrī publiskajai apspriešanai Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē. Plānots, ka saistošo noteikumu projekts tiks apstiprināts 2024.gada 19.decembra kārtējā Jūrmalas domes sēdē.</p> <p>1.1.2. veikt tehniskus precizējumus, kas ir saistīti ar grozījumiem Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumos Nr. 715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība”, kā arī lai ievērotu Eiropas Komisijas 2023.gada 13.decembra Regulas (ES) Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>2.1. Noteikumu grozījuma īstenošanas fiskālā ietekme uz budžetu – iedzīvotāju iniciatīvas projekti tiek līdzfinansēti no Jūrmalas valstspilsētas administrācijas kārtējā budžeta gadā šim mērķim apstiprinātajiem budžeta līdzekļiem;</p> <p>2.2. Noteikumu grozījuma izpildei nav nepieciešams veidot pašvaldībā jaunas institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>3.1. sociālā ietekme – līdzfinansējot kultūras un mākslas nozares attīstības veicināšanas pasākumu īstenošanu Jūrmalas valstspilsētā tiek nodrošināts daudzveidīgs un kvalitatīvs kultūras piedāvājums jūrmalniekiem, veicinot iedzīvotāju dzīves kvalitāti un labsajūtu;</p> <p>3.2. ietekme uz vidi – līdzfinansējot vides pasākumu un teritoriju labiekārtošanas aktivitāšu īstenošanu vides aizsardzības sekmēšanai Jūrmalas valstspilsētā tiek sekmēta kvalitatīva pilsētvides veidošana un klimata pārmaiņu jautājumu aktualizēšana un risināšana;</p> <p>3.3. ietekme uz iedzīvotāju veselību – konkursa mērķis paredz veicināt Pašvaldības iedzīvotāju līdzdalību brīvā laika pavadīšanai, kā</p>

		<p>iespējamās projektu aktivitātes ir jaunu zināšanu, prasmju un iemaņu nodošana kopienā, brīvā laika pavadīšanas daudzveidības un kvalitātes uzlabošana;</p> <p>3.4. ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – sekmē kultūras un radošo industrijas segmenta attīstību;</p> <p>3.5. ietekme uz konkurenci– saistošie noteikumi neierobežo brīvu un godīgu konkurenci.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām		<p>4.1. Noteikumu grozījumi ir piemērojami, Jūrmalas domei ikgadējā budžetā paredzot finansējumu konkursa norisei, atbilstoši saistošajiem noteikumiem. Katru gadu Jūrmalas domei ir jāapstiprina iedzīvotāju iniciatīvas Projektu konkursa nolikums, kurā ir iekļaujama informācija par Konkursa norisi un visas ar konkursu saistītās veidlapas, termiņi) utt. Par nolikuma izstrādi atbildīgā struktūrvienība ir Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļa. Projektu pieteikumu sagatavošanas konsultēšanu, Projektu konkursa pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai vērtēšanas komisijai organizē, kā arī Projektu kontroli organizē Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļa (kategorijas 3.1. un 3.3.) un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Kultūras nodaļa (kategorija 3.4.);</p> <p>4.2. līdzfinansējumu Projekta konkursa kārtībā Latvijas Republikā reģistrēta biedrība, nodibinājums, kā arī reliģiska organizācija var saņemt, veicot darbības saistībā ar Projektu pieteikšanu un ieviešanu, atbilstoši Noteikumiem, kā arī atbalsta gadījumā jāslēdz vienošanās par Projekta ieviešanu.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem		Noteikumu grozījumi neparedz jaunu darba vietu izveidošanu pašvaldībā.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu		Noteikumu grozījumi neparedz pašvaldībā jaunu institūciju izveidi, esošo likvidāciju vai reorganizāciju. Noteikumu izpildē iesaistīta Jūrmalas valstspilsētas administrācijas struktūrvienības, pašvaldības izpilddirektors, nepieciešamības gadījumā pieaicinot pašvaldības iestāžu ekspertus.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana		Noteikumu grozījumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs Noteikumu mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām		Atbilstoši Pašvaldības likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajai kārtībai, Noteikumu grozījumu projekts un tam pievienotais paskaidrojuma raksts 2024. gada 3. decembrī publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.jurmala.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, nodrošinot ikvienam interesentam iesniegt savus priekšlikumus vai iebildumus. Nav saņemti iebildumi vai priekšlikumi.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe