



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2024. gada _____

Nr. _____

(protokols Nr. , . punkts)

Par Jūrmalas Rakšanas atļauju izsniegšanas komisiju

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Jūrmalas Rakšanas atļauju izsniegšanas komisijas (turpmāk - **komisija**) kompetenci un kārtību, kādā tiek izskatītas un izsniegtas atļaujas darbiem, kas saistīti ar rakšanas darbu veikšanu un/vai transporta komunikāciju aizsardzību.
2. Komisija ir patstāvīgi funkcionējoša institūcija, kurai tehnisko un organizatorisko atbalstu nodrošina Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Attīstības pārvaldes Inženierbūvju nodaļa.
3. Komisiju sešu locekļu sastāvā izveido Jūrmalas dome (turpmāk - Dome). Komisija sastāv no komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka un četriem locekļiem. Komisija pilda savus pienākumus līdz jaunas komisijas apstiprināšanai.
4. Gadījumā, ja komisijas priekšsēdētājs ir prombūtnē, viņa pienākumus komisijā pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
5. Gadījumā, ja komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai kāds no komisijas locekļiem ir prombūtnē, to pienākumus pilda darbinieks, kas aizvieto attiecīgo darbinieku.
6. Komisijas darbību nosaka Domes apstiprināts nolikums un tā atrodas Domes pakļautībā un Jūrmalas valstspilsētas administrācijas administratīvā pārraudzībā.
7. Komisija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto apstiprināta parauga veidlapu (veidlapas paraugs pielikumā). Parakstīt dokumentus uz komisijas veidlapas ir tiesīgs komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisijas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Komisijas darbības uzdevums

9. Komisijas uzdevums ir izvērtēt paredzamo darbu veikšanas termiņus un attiecīgos drošības pasākumus, izskatīt transporta kustības shēmas risinājumus, nepieciešamības gadījumā apsekot pilsētas infrastruktūras un labiekārtošanas objektus faktiskās situācijas konstatācijai, noteikt inženiertīklu izbūves un atjaunošanas darbu tehnoloģijas kontroles veidus.

10. Komisija izsniedz transporta komunikācijas norobežošanas un rakšanas darbu veikšanas atļauju (turpmāk – **atļauja**), ja pēc pieteikuma izvērtējuma netiek konstatētas atbildīgo dienestu pretenzijas vai atkāpes no normatīvajiem dokumentiem.

III. Atļaujas saņemšanai nepieciešamie dokumenti

11. Atļaujas saņemšanai darbu veicējam (vai īpašniekam) jāiesniedz **komisijā** šādi dokumenti:
 - 11.1. **pieteikums**;
 - 11.2. aizsargjoslu pārklāšanās gadījumos pievienot īpašnieku vai valdītāju savstarpēju vienošanos, lai veiktu ar objektu ekspluatāciju un remontu saistītos darbus kopīgajos aizsargjoslu iecirkņos;
 - 11.3. līgums ar pasūtītāju, vai pasūtītāja izdota pilnvara, vai darba uzdevums darbu veikšanai objektā;
 - 11.4. līgums vai akceptēts pasūtījums par brauktuves seguma vai zaļās zonas atjaunošanas darbu veikšanu, ja šos darbus neveic pats atļaujas saņēmējs;
 - 11.5. ja rakšanas darbu veicēju ir nozīmējusi juridiskā persona - juridiskās personas izdots dokuments par atbildīgās personas norīkošanu rakšanas darbu veikšanai, norādot objekta adresi un būvdarbu nosaukumu;
 - 11.6. būvkomersanta reģistrācijas apliecība vai sertifikāts par tiesībām veikt komunikāciju izbūves un segumu atjaunošanas darbus;
 - 11.7. atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām izstrādātu un būvnoteikumos noteiktajos gadījumos Jūrmalas Būvvaldē saskaņota būvniecības ieceres dokumentācija;
 - 11.8. ja nepieciešams – transporta kustības shēma, akts par būves galveno asu nosprašanu dabā, darbu veikšanas projekts;
 - 11.9. ielu un ceļu aizņemšanas gadījumā ar sastatnēm un pagaidu nožogojumiem – norobežojuma konstrukcijas projekts ar drošības elementu izvietojumu;
 - 11.10. avārijas defektu akts.

IV. Komisijas darba organizācija, atļaujas saņemšanas kārtība

12. Komisija izskata iesniegtos dokumentus pēc to saņemšanas un atbilstoši nolikuma 10. punktam izsniedz atļauju.
13. Komisija ir tiesīga izvirzīt papildus prasības par darbu saskaņošanu ar atbildīgajiem dienestiem, organizācijām vai īpašniekiem. Tādā gadījumā darba pieteikumus izskata pēc papildus prasību izpildīšanas. Galīgo lēmumu par izskatāmajiem jautājumiem pieņem komisijas priekšsēdētājs.

V. Noslēguma jautājumi

14. Atzīt par spēku zaudējušu Jūrmalas pilsētas domes 2010.gada 19.augusta nolikumu Nr.62 “Par rakšanas atļauju izsniegšanas komisiju Jūrmalas pilsētā”
15. Nolikums stājas spēkā ar 2024. gada 1.jūlijā.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe